МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С. М. Кирова»

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебно-методический по дисциплине
для студентов направлений бакалавриата 270100.62 «Строительство», 110300.62 «Агроинженерия», 150400.62 «Технологические машины и оборудование», специальностей 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», 080507.65 «Менеджмент организации», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 240406.65 «Технология химической переработки древесины», 250403.65 «Технология деревообработки», 190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)», 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство», 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса», 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство», 270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы», 250401.65 «Лесоинженерное дело» всех форм обучения

Самостоятельное учебное электронное издание

Сыктывкар 2012

УДК 349.2
ББК 67.405
Т78

Рекомендован к изданию в электронном виде кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин Сыктывкарского лесного института.

Утвержден к изданию в электронном виде
советом сельскохозяйственного факультета Сыктывкарского лесного института.

Составители:
доцент, начальник управления правового и кадрового обеспечения **М. Д. Ковалевская,**
кандидат юридических наук, доцент **Л. А. Гурьева,**
кандидат юридических наук, доцент **Л. А. Загоняева,**
преподаватель **И. И. Карпова**

Отв. редактор:
кандидат юридических наук, доцент **Л. А. Гурьева**

Т78 **Трудовое право** [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс по дисциплине для студ. напр. бакалавриата 270100.62 «Строительство», 110300.62 «Агроинженерия», 150400.62 «Технологические машины и оборудование» и спец. 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность), 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)», 240406.65 «Технология химической переработки древесины», 250403.65 «Технология деревообработки», 190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)», 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство», 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса», 080507.65 «Менеджмент организации», 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство», 270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 250401.65 «Лесоинженерное дело» и всех форм обучения. : самост. учеб. электрон. изд. / Сыкт. лесн. ин-т ; сост.: М. Д. Ковалевская, Л. А. Гурьева, Л. А. Загоняева, И. И. Карпова. – Электрон. дан. – Сыктывкар : СЛИ, 2012. – Режим доступа: http://lib.sfi.komi.com. – Загл. с экрана.

В работе даются методические указания по дисциплине «Трудовое право»: рекомендации по самостоятельной работе студентов, вопросы для самостоятельного изучения тем курса, рекомендации по самостоятельной работе студентов при подготовке к контрольному тесту. Приведены примерные вопросы тестов и примерные вопросы к зачету.

УДК 349.2
ББК 67.405

Самостоятельное учебное электронное издание
Составители: **Ковалевская** Марина Дмитриевна, **Гурьева** Любовь Александровна, **Загоняева** Людмила Александровна, **Карпова** Инна Ивановна
ТРУДОВОЕ ПРАВО
Электронный формат – pdf. Объем 3,5 уч.-изд. л.
Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ),
167982, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 39, institut@sfi.komi.com, www.sli.komi.com
Редакционно-издательский отдел СЛИ.

© СЛИ, 2012
© Ковалевская М. Д., Гуроева Л. А., Загоняева Л. А., Карпова И. И., составление, 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5
I. **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** 6
1. Дополнения к нормам государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по трудовому праву 6
2. Темы и содержание лекций 7
II. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ** 9
1. Курс, семестр и виды занятий 9
1.1. Очная форма обучения 9
1.2. Очная в сокращенные сроки форма обучения 10
1.3. Очно-заочная форма обучения 10
1.4. Заочная форма обучения 11
1.5. Заочная в сокращенные сроки форма обучения 12
2. Распределение часов по темам и видам занятий 14
2.1. Распределение часов по темам и видам занятий направления бакалавриата 14
2.1.1. Направление бакалавриата «Строительство» 14
2.1.2. Направление бакалавриата «Агроинженерия» 14
2.1.3. Направление бакалавриата «Технологические машины и оборудование» 15
2.2. Распределение часов по темам и видам занятий специальностей 16
2.2.1. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность) 16
2.2.2. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)» 18
2.2.3. Специальность 080507.65 «Менеджмент организации» 19
2.2.4. Специальность 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 21
2.2.5. Специальность 240406.65 «Технология химической переработки древесины» 23
2.2.6. Специальность 250403.65 «Технология деревообработки» 24
2.2.7. Специальность 190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)» 26
2.2.8. Специальность 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса» 28
2.2.9. Специальность 270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы» 30
2.2.10. Специальность 250401.65 «Лесоинженерное дело» 32
2.2.11. Специальность 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство» 33
2.2.12. Специальность 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство» 35
3. Распределение часов по самостоятельной работе и контролю успеваемости 37
3.1. Самостоятельная работа и контроль успеваемости направления бакалавриата 37
3.1.1. Направление бакалавриата «Строительство» 37
3.1.2. Направление бакалавриата «Агроинженерия» 37
3.1.3. Направление бакалавриата «Технологические машины и оборудование» 37
3.2. Самостоятельная работа и контроль успеваемости специальностей 38
3.2.1. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)» 38

3.2.2. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)» 38
3.2.3. Специальность 080507.65 «Менеджмент организации» 39
3.2.4. Специальность 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 39
3.2.5. Специальность 240406.65 «Технология химической переработки древесины» 40
3.2.6. Специальность 250403.65 «Технология деревообработки» 40
3.2.7. Специальность 190603.65«Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)» 41
3.2.8. Специальность 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса» 41
3.2.9. Специальность 270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы» 42
3.2.10. Специальность 250401.65 «Лесоинженерное дело» 42
3.2.11. Специальность 190601.65«Автомобили и автомобильное хозяйство» 43
3.2.12. Специальность 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство» 43
III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ 44
Тема 1. Общая характеристика трудового права 44
Проверочный тест 45
Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда 47
Проверочный тест 48
Тема 3. Трудовой договор 49
Проверочный тест 50
Задания для практических занятий 52
Тема 4. Рабочее время и время отдыха 57
Проверочный тест 59
Задания для практических занятий 60
Тема 5. Оплата труда 63
Проверочный тест 65
Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда 65
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора 66
Проверочный тест 67
Задания для практических занятий 68
Тема 8. Правовое регулирование охраны труда 70
Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников 71
Проверочный тест 72
Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения 73
Проверочный тест 74
IV. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ 76
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ 77
VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ 86
Вопросы к зачету 86
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 87
ГЛОССАРИЙ 90

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость изучения дисциплины «Трудовое право» вызвана тем, трудовое право – одна из важнейших, ведущих отраслей права Российской Федерации, играющих основную роль в регулировании трудовых отношений работников с работодателем.

С переходом России к рыночной экономике существенно изменилось содержание трудовых отношений и правовое положение их субъектов в связи с внедрением новых форм собственности и методов хозяйствования.

Государство из основного работодателя перешло в разряд гаранта конституционных прав участников трудовых отношений. Поэтому современное общество требует всесторонне грамотных выпускников умеющих использовать знание трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Цель преподавания дисциплины «Трудовое право» состоит в овладении студентами знаниями в области трудового права, изучении основных правовых институтов трудового права, использовании знаний трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Программой курса предусмотрено чтений лекций и проведение практических занятий, написание контрольной работы и выступление перед аудиторией, выполнение тренировочного и контрольного тестов. Особое место в структуре данной дисциплины занимает самостоятельная работа студентов, которая включает в себя не только самостоятельное изучение тем дисциплины, которые не вошли в лекционный и практический курсы, но и более глубокая подготовка по одному из предложенных вопросов при написании рефератов.

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ДОПОЛНЕНИЯ К НОРМАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ:

Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения и срок его действия. Понятие трудового договора, его стороны и значение. Понятие рабочего времени. Понятие заработной платы и её правовая организация. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Понятие охраны труда. Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные Порядок их рассмотрения и разрешения.

2. ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

Тема занятия	Краткое содержание лекции
Тема 1. Общая характеристика трудового права	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права Предмет трудового права – трудовые отношения и иные непосредственно с ними связанные отношения. Метод трудового права и его особенности. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права. Система трудового права и система трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений.
Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда	Социальное партнёрство: понятие и принципы. Правовое регулирование социального партнёрства в РФ. Формы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения и срок его действия. Стороны коллективного договора и их представители. Понятие и роль в соглашении в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашения, сфера действия. Ответственность сторон социального партнерства.
Тема 3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу. Порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ними. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды отдыха. Отпуска: понятия и виды. Порядок предоставления отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск целевого назначения.
Тема 5. Оплата труда	Понятие заработной платы и её правовая организация. Концепция реформирования и организации заработной платы Минимальный размер заработной планы и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы. Тарифная система и её элементы. Система заработной платы. Понятие гарантий и компенсаций. Их виды.

Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Стимулирование труда. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и её виды. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Материальная ответственность работников за ущерб, причинённый работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размеров ущерба, причиненных работодателю, и порядок его взыскания. Материальная ответственность работодателя перед работником. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.
Тема 8. Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.
Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами; работников в возрасте до 18 лет; лиц, работающих по совместительству; временных работников; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные Порядок их рассмотрения и разрешения. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Курс, семестр и виды занятий

1.1. Очная форма обучения

	Курс	Семестр	Всего часов	Аудиторных часов		Самостоятельная работа
				лекции	практика	
Специальность						
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)	3 4 5		72	18	18	36
080507.65 «Менеджмент организации»	3 4 5		66	16	16	34
080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	3 4 5		83	18	18	47
240406.65 «Технология химической переработки древесины»	3 4 5		67	16	16	35
250403.65 «Технология деревообработки»	4 5		72	18	18	36
190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)»	4 5		68	16	16	36
270102.65 «Промышленное и гражданское строительство»	4 5		34	10	6	18
150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса»	3 4 5		64	16	16	32
190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство»	3 4 5		68	16	16	36
270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы»	4 5		137	16	26	95

Направления бакалавриата						
270100.62 «Строительство»	3	6	59	12	16	31
110300.62 «Агроинженерия»	3	5	72	18	18	36
150400.62 «Технологические машины и оборудование»	3	7	64	16	16	32

1.2. Очная в сокращенные сроки форма обучения

	Курс	Семестр	Всего часов	Аудиторных часов		Самостоятельная работа
				лекции	практика	
Специальность						
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)	4		72	18	18	36

1.3. Очно-заочная форма обучения

	Курс	Семестр	Всего часов	Аудиторных часов		Самостоятельная работа
				лекции	практика	
Специальность						
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)	4 5 6		72	10	12	50
270102.65 «Промышленное и гражданское строительство»	4 5		34	6	4	24
190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство»	6		68	10	10	48

1.4. Заочная форма обучения

	Курс	Семестр	Всего часов	Аудиторных часов		Самостоятельная работа
				лекции	практика	
Специальность						
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)	3 4 5 6		72	6	4	62
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)»	4 5 6		68	6	4	58
080507.65 «Менеджмент организации»	3 4 5 6		66	4	4	58
080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	3 4 5 6		83	4	6	73
250403.65 «Технология деревообработки»	3 4 5 6		72	6	4	62
190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)»	3 4 5 6		68	6	4	58
270102.65 «Промышленное и гражданское строительство»	3 4 5 6		34	2	2	30
150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса»	3 4 5 6		64	4	4	56
190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство»	3 4 5 6		68	6	4	58
270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы»	3 4 5 6		137	12	4	121

250401.65 «Лесоинженерное дело»	3		71	6	4	61
	4 5 6		64	6	4	54

1.5. Заочная в сокращенные сроки форма обучения

	Курс	Семестр	Всего часов	Аудиторных часов		Самостоятельная работа
				лекции	практика	
Специальность						
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)	5 6		72	6	4	62
080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)»	4 5 6		97	6	4	87
080507.65 «Менеджмент организации»	5 6		66	4	4	58
080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	5 6		83	4	6	73
240406.65 «Технология химической переработки древесины»	6		67	4	4	59
250403.65 «Технология деревообработки»	5 6		72	6	4	62
190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)»	5 6		68	6	4	58
270102.65 «Промышленное и гражданское строительство»	5 6		34	2	2	30
150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса»	5 6		64	4	4	56

190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство»	5 6		68	6	4	58
270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы»	3		137	4	4	129

2. Распределение часов по темам и видам занятий

2.1. Распределение часов по темам и видам занятий направления бакалавриата

2.1.1. Направление бакалавриата 270100.62 «Строительство»

№	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Вид контроля успеваемости
1	Общая характеристика трудового права	1	1	3	5	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	2	4	КО, тест
3	Трудовой договор	1	2	2	5	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	2	5	КО, тест
5	Оплата труда	1	2	2	5	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	2	2	5	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	4	5	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	1	5	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	2	2	5	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	6	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	5	5	-
	Подготовка к зачету	-	-	4	4	зачет
	ИТОГО	**12**	**16**	**31**	**59**	

Текущая успеваемость студентов контролируется тестами по теоретической части, контрольным опросом (КО) на практических занятиях, выступлением студентов с докладами и рефератами на практических занятиях, индивидуальной работой со студентами в процессе подготовки докладов и рефератов. Итоговая успеваемость студентов определяется на зачёте.

2.1.2. Направление бакалавриата 110300.62 «Агроинженерия»

№	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Вид контроля успеваемости
1	Общая характеристика трудового права	2	2	4	8	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	2	6	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	4	8	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	2	6	КО, тест
5	Оплата труда	2	1	2	6	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	2	6	КО, тест

7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	4	6	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	4	6	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2	3	6	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	3	6	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	4	4	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	4	зачет
	ИТОГО	**18**	**18**	**36**	**72**	

Текущая успеваемость студентов контролируется тестами по теоретической части, контрольным опросом (КО) на практических занятиях, выступлением студентов с докладами и рефератами на практических занятиях, индивидуальной работой со студентами в процессе подготовки докладов и рефератов. Итоговая успеваемость студентов определяется на зачёте.

2.1.3. Направление бакалавриата 150400.62 «Технологические машины и оборудование»

№	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Вид контроля успеваемости
1	Общая характеристика трудового права	1	1	4	6	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	2	1	3	6	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	4	8	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	2	1	1	4	КО, тест
5	Оплата труда	2	1	1	4	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	1	5	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	2	4	7	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	1	5	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	2	3	5	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	6	КО, тест
	Подготовка к контрольной работе	-	-	4	4	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	4	зачет
	ИТОГО	**16**	**16**	**32**	**64**	

Текущая успеваемость студентов контролируется тестами по теоретической части, контрольным опросом (КО) на практических занятиях, выступлением студентов с докладами и рефератами на практических занятиях, индивидуальной работой со студентами в процессе подготовки докладов и рефератов. Итоговая успеваемость студентов определяется на зачёте.

2.2. Распределение часов по темам и видам занятий специальностей

1.2.1. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ												Вид контроля успеваемости
		Очная				**Очная в сокращенные сроки**				**Очно-заочная**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	1	4	**6**	1	1	4	**6**	1	1	4	**6**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	4	**6**	1	1	4	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	4	**8**	2	2	4	**8**	1	2	6	**9**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	1	1	5	**7**	КО, тест
5	Оплата труда	2	1	3	**6**	2	1	3	**6**	1	1	4	**6**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	1	3	**6**	2	1	3	**6**	1	1	4	**6**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	**6**	2	2	2	**6**	1	2	3	**6**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	-	-	8	**8**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	зачет
	итого	18	18	36	**72**	18	18	36	**72**	10	12	50	**72**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	4	**5**	1	-	4	**5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
3	Трудовой договор	1	2	4	**7**	1	2	4	**7**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	-	-	6	**6**	-	-	6	**6**	КО, тест
5	Оплата труда	1	-	4	**5**	1	-	4	**5**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	2	2	**5**	1	2	2	**5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	зачет
	итого	6	4	62	**72**	6	4	62	**72**	

1.2.2. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Заочная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	0,5	-	5	5,5	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	5	5,5	КО, тест
3	Трудовой договор	1	1	5	7	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	0,5	5	6	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	0,5	5	6	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	1	5	7	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	0,5	0,5	5	6	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	0,5	-	5	5,5	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	5	5,5	
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	0,5	0,5	5	6	
	Подготовка контрольной работы	-	-	4	4	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	4	зачет
	итого	6	4	58	**68**	

1.2.3. Специальность 080507.65 «Менеджмент организации»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Очная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	2	3	**6**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	2	**2,5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	5	**9**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	2	2	2	**6**	КО, тест
5	Оплата труда	2	2	1	**5**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	2	**6**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	2	**6**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	1,5	2	2	**5,5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	5	**6**	
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	**6**	
	Подготовка контрольной работы	-	-	4	**4**	-
	Подготовка к зачету	-	-	4	**4**	зачет
	итого	16	16	34	**66**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
3	Трудовой договор	0,5	1	3	**4,5**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	1	3	**4,5**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	-	0,5	3	**3,5**	-	0,5	3	**3,5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	-	0,5	3	**3,5**	-	0,5	3	**3,5**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	4	4	58	**66**	4	4	58	**66**	

1.2.4. Специальность 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Очная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	2	2	3	**7**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	2	1	2	**5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	3	**7**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	3	**6**	КО, тест
5	Оплата труда	2	2	3	**7**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	3	**7**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	3	**7**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	1	3	**6**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	2	3	**6**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	3	**7**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	10	**10**	-
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	зачет
	итого	18	18	47	**83**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	0,5	-	4	**4,5**	0,5	-	4	**4,5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	4	**4,5**	0,5	-	4	**4,5**	КО, тест
3	Трудовой договор	0,5	1	5	**6,5**	0,5	1	5	**6,5**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	1	5	**6,5**	0,5	1	5	**6,5**	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	1	5	**6,5**	0,5	1	5	**6,5**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	1	5	**6,5**	0,5	1	5	**6,5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	-	1	4	**5**	-	1	4	**5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	5	**5,5**	0,5	-	5	**5,5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	0,5	1	4	**5,5**	0,5	1	4	**5,5**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	4	6	73	**83**	4	6	73	**83**	

1.2.5. Специальность 240406.65 «Технология химической переработки древесины»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Очная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	2	3	**6**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	2	**2,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	5	**9**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	2	2	2	**6**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
5	Оплата труда	2	2	1	**5**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	2	**6**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	2	**6**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	1,5	2	2	**5,5**	-	0,5	3	**3,5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	5	**6**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	3	**7**	-	0,5	4	**4,5**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	4	**4**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	**4**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	16	16	35	**67**	4	4	59	**67**	

1.2.6. Специальность 250403.65 «Технология деревообработки»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Очная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	1	3	**5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	3	**5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	2	**6**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	2	2	2	**6**	КО, тест
5	Оплата труда	2	2	2	**6**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	2	**6**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	2	**6**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	2	**6**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2	3	**7**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	**6**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	5	**5**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	зачет
	итого	18	18	36	**72**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	4	**5**	1	-	4	**5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
3	Трудовой договор	0,5	1	5	**6,5**	0,5	1	5	**6,5**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	1	3	**4,5**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	1	1	2	**4**	1	1	2	**4**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	4	**4,5**	0,5	-	4	**4,5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	0,5	-	4	**4,5**	0,5	-	4	**4,5**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	6	4	62	**72**	6	4	62	**72**	

1.2.7. Специальность 190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Очная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	2	3	**6**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	-	4	**5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	2	**6**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	3	**6**	КО, тест
5	Оплата труда	2	2	2	**6**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	1	**5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	1	**5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	1	**5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	4	**5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	**6**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	**-**	-	5	**5**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	зачет
	итого	16	16	36	**68**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
3	Трудовой договор	0,5	1	3	**4,5**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	1	3	**4,5**	0,5	1	3	**4,5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	1	1	3	**5**	1	1	3	**5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	0,5	-	3	**3,5**	0,5	-	3	**3,5**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	6	4	58	**68**	6	4	58	**68**	

1.2.8. Специальность 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Очная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	2	4	**7**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	-	3	**4**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	4	**8**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	1	**4**	КО, тест
5	Оплата труда	2	2	1	**5**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	1	**5**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	4	**8**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	1	**5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	3	**4**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	**6**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	**-**	-	4	**4**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	4	**4**	зачет
	итого	16	16	32	**64**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	0,5	-	3,5	**4**	0,5	-	3,5	**4**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	2,5	**3**	0,5	-	2,5	**3**	КО, тест
3	Трудовой договор	0,5	1	2,5	**4**	0,5	1	2,5	**4**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	0,5	3	**4**	0,5	0,5	3	**4**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	1	2,5	**4**	0,5	1	2,5	**4**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	-	-	3	**3**	-	-	3	**3**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	-	1	2	**3**	-	1	2	**3**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	2,5	**3**	0,5	-	2,5	**3**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	0,5	-	3,5	**4**	0,5	-	3,5	**4**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	4	4	56	**64**	4	4	56	**64**	

1.2.9. Специальность 270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Очная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	2	9	**12**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	2	7	**10**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	6	**10**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	7	**10**	КО, тест
5	Оплата труда	2	4	6	**12**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	7	**11**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	6	**10**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	4	6	**12**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	4	7	**12**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	6	**10**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	зачет
	итого	16	26	95	**137**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	9	**10**	0,5	-	9	9,5	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	-	7	**8**	0,5	-	7	7,5	КО, тест
3	Трудовой договор	2	1	5	**8**	0,5	1	5	6,5	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	-	7	**8**	0,5	0,5	7	8	КО, тест
5	Оплата труда	2	1	6	**9**	0,5	0,5	6	7	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	1	7	**9**	0,5	1	7	8,5	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	8	**9**	-	-	8	8	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	1	-	11	**12**	-	1	11	12	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	7	**8**	0,5	-	7	7,5	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	1	1	6	**8**	0,5	-	6	6,5	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	40	**40**	-	-	48	48	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	8	зачет
	итого	12	4	121	**137**	4	4	129	**137**	

1.2.10. Специальность 250401.65 «Лесоинженерное дело»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				Вид контроля успеваемости
		Заочная				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	3	4	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	0,5	-	3,5	4	КО, тест
3	Трудовой договор	0,5	1	3	4,5	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	0,5	0,5	3	4	КО, тест
5	Оплата труда	0,5	0,5	3	4	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	1	4	5,5	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	0,5	-	4	4,5	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	1	1	3	5	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0,5	-	3,5	4	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	0,5	-	3	3,5	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	20	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	8	зачет
	итого	6	4	61	**71**	

1.2.11. Специальность 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Очная				**Очно-заочная**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	1	2	**4**	1	1	3	**5**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	3	**5**	1	1	3	**5**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	2	2	**6**	1	1	4	**6**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	2	3	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
5	Оплата труда	2	1	3	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	2	2	**6**	1	1	4	**6**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	1	**5**	1	1	3	**5**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	2	1	**5**	1	1	3	**5**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	1	3	**5**	1	1	3	**5**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	2	**6**	1	1	3	**5**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	6	**6**	-	-	8	**8**	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	**8**	-	-	8	**8**	зачет
	итого	16	16	36	**68**	10	10	48	**68**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
3	Трудовой договор	1	2	1	**4**	1	2	1	**4**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
5	Оплата труда	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	2	1	**4**	1	2	1	**4**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	4	**4**	-	-	4	**4**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	1	-	3	**4**	1	-	3	**4**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	20	**20**	-	-	20	**20**	тест
	Подготовка к зачету	-		8	**8**	-		8	**8**	зачет
	итого	6	4	58	**68**	6	4	58	**68**	

1.2.12. Специальность 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство»

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Очная				**Очно-заочная**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	1	-	1	**2**	1	-	1	**2**	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	1	-	1	**2**	1	-	1	**2**	КО, тест
3	Трудовой договор	2	-	1	**3**	1	-	2	**3**	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	1	-	1	**2**	1	-	2	**2**	КО, тест
5	Оплата труда	2	-	1	**3**	1	-	2	**3**	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	-	1	**3**	1	-	2	**3**	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	-	1	**3**	1	-	1	**2**	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	2	-	1	**3**	1	-	2	**3**	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	1	**2**	1	-	1	**2**	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	-	1	**3**	1	-	2	**3**	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	тест
	Подготовка к зачету	**-**	**-**	8	**8**	-	-	8	8	зачет
	итого	16	-	18	**34**	10	-	24	**34**	

№	Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								Вид контроля успеваемости
		Заочная				**Заочная в сокращенные сроки**				
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего часов	
1	Общая характеристика трудового права	-	-	2	2	-	-	2	2	КО, тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	-	-	2	2	-	-	2	2	КО, тест
3	Трудовой договор	1	-	3	4	1	-	3	4	КО, тест
4	Рабочее время и время отдыха	-	-	2	2	-	-	2	2	КО, тест
5	Оплата труда	1	-	2	3	1	-	2	3	КО, тест
6	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	-	2	3	1	-	2	3	КО, тест
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	2	3	1	-	2	3	КО, тест
8	Правовое регулирование охраны труда	-	-	2	2	-	-	2	2	КО, тест
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	2	2	-	-	2	2	КО, тест
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	-	-	3	3	-	-	3	3	КО, тест
	Подготовка контрольной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	тест
	Подготовка к зачету	-	-	8	8	-	-	-	8	зачет
	итого	4	-	30	**34**	4	-	30	**34**	

3. Распределение часов по самостоятельной работе и контролю успеваемости

3.1. Самостоятельная работа и контроль успеваемости **направления <u>бакалавриата</u>**

3.1.1. Направление бакалавриата 270100.62 «Строительство»

Вид самостоятельных работ	Распределение в часах	Вид контроля успеваемости
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	6	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	8	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	4	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	4	тест
5. Подготовка к аттестации	5	тест
6. Подготовка к зачёту	4	зачёт
Всего	**31**	

3.1.2. Направление бакалавриата 110300.62 «Агроинженерия»

Вид самостоятельных работ	Распределение в часах	Вид контроля успеваемости
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	9	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	9	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	4	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	6	тест
5. Подготовка к аттестации	4	тест
6. Подготовка к зачёту	4	зачёт
Всего	**36**	

3.1.3. Направление бакалавриата 150400.62 «Технологические машины и оборудование»

Вид самостоятельных работ	Распределение в часах	Вид контроля успеваемости
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	8	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	4	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	4	тест
5. Подготовка к аттестации	4	тест
6. Подготовка к зачёту	4	зачёт
Всего	**32**	

3.2. Самостоятельная работа и контроль успеваемости **специалистов**

3.2.1. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (лесное хозяйство и лесная промышленность)

Вид самостоятельных работ	Форма обучения					Вид контроля успеваемости
	Очная	**Очная в сокращенные сроки**	**Очно-заочная**	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	9	9	5	3	3	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	9	9	6	2	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	4	4	4	4	4	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	6	6	23	29	29	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	4	4	8	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	4	4	4	4	4	зачёт
Всего	**36**	**36**	**50**	**62**	**62**	

3.2.2. Специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (аграрно-промышленный комплекс)

	Форма обучения	Вид контроля успеваемости
Вид самостоятельных работ	**Заочная**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	3	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	25	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	4	тест
6. Подготовка к зачёту	4	зачёт
Всего	**58**	

3.2.3. Специальность 080507.65 «Менеджмент организации»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	2	2	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	8	2	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	6	6	6	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	4	20	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	4	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	4	8	8	зачёт
Всего	**34**	**58**	**58**	

3.2.4. Специальность 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	9	2	2	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	9	3	3	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	2	10	10	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	9	30	30	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	10	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	8	8	8	зачёт
Всего	**47**	**73**	**73**	

3.2.5. Специальность 240406.65 «Технология химической переработки древесины»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	2	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	8	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	6	6	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	5	21	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	4	20	тест
6. Подготовка к зачёту	4	8	зачёт
Всего	**35**	**59**	

3.2.6. Специальность 250403.65 «Технология деревообработки»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	9	3	3	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	4	2	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	5	9	9	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	5	20	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	5	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	8	8	8	зачёт
Всего	**36**	**62**	**62**	

3.2.7. Специальность 190603.65 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	3	3	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	4	2	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	4	5	5	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	7	20	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	5	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	8	8	8	зачёт
Всего	**36**	**58**	**58**	

3.2.8. Специальность 150405.65 «Машины и оборудование лесного комплекса»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	2	2	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	8	2	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	4	4	4	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	4	20	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	4	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	4	8	8	зачёт
Всего	**32**	**56**	**56**	

3.2.9. Специальность 270205.65 «Автомобильные дороги и аэродромы»

Наименование разделов дисциплины	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			Вид контроля успеваемости
	Очная	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	6	6	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	12	12	12	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	17	25	25	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	30	30	30	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	20	40	48	тест
6. Подготовка к зачёту	8	8	8	зачёт
Всего	**95**	**121**	**129**	

3.2.10. Специальность 250401.65 «Лесоинженерное дело»

	Форма обучения	Вид контроля успеваемости
Вид самостоятельных работ	**Заочная**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	3	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	8	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	20	тест
6. Подготовка к зачёту	8	зачёт
Всего	**61**	

3.2.11. Специальность 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Вид самостоятельных работ	Форма обучения				Вид контроля успеваемости
	Очная	**Очно-заочная**	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	5	3	3	тест
2. Подготовка к практическим занятиям	6	5	2	2	выступление перед аудиторией
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	2	2	4	4	конспект, тест
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	6	20	20	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	6	8	20	20	тест
6. Подготовка к зачёту	8	8	8	8	зачёт
Всего	**36**	**48**	**58**	**58**	

3.2.12. Специальность 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство»

Вид самостоятельных работ	Форма обучения				Вид контроля успеваемости
	Очная	**Очно-заочная**	**Заочная**	**Заочная в сокращенные сроки**	
1. Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе	8	5	2	2	КО, тест
2. Подготовка к практическим занятиям	-	-	-	-	-
3. Подготовка индивидуального домашнего задания	-	-	-	-	-
4. Изучение материала, не вошедшего в лекционный курс	2	11	20	20	тест
5. Подготовка к аттестации (АКР)	-	-	-	-	-
6. Подготовка к зачёту	8	8	8	8	Зачёт,тест
Всего	**18**	**24**	**30**	**30**	

III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права Предмет трудового права – трудовые отношения и иные непосредственно с ними связанные отношения. Метод трудового права и его особенности. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права.

Система трудового права и система трудового законодательства. Тенденции развития трудового права.

Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть первую Трудового кодекса РФ: главу 1. Основные начала трудового законодательства; главу 2. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.

Следует запомнить следующие определения:

трудовое право; предмет трудового права; метод трудового права; трудовые отношения; трудовая функция.

Вопросы для самопроверки:

1. Что собой представляет трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права?
2. Каков круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом?
3. Какими специфическими способами характеризуется метод отрасли трудового права?
4. В чем состоят цели и задачи российского трудового законодательства.
5. Какова система источников трудового права и ее особенности?
6. Как исчисляются сроки в регулировании трудовых отношений?
7. Каковы основные принципы регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений?
8. Какова характеристика гражданина как субъекта трудовых правоотношений?
9. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права?
10. Что понимается под правовым статусом субъекта трудового права?

Может быть подготовлен реферат и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Основные тенденции развития трудового законодательства»;
«Характеристика новой редакции Трудового кодекса РФ».

Тема практического занятия:
«Общая характеристика трудового права»

1. Трудовое право – отрасль российского права. Цели, задачи и принципы трудового законодательства.
2. Источники трудового права. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Основные тенденции развития трудового законодательства.
5. Субъекты трудовых правоотношений.

Источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Часть 1, статьи 1-22).

Проверочный тест

1. Трудовое право это:
а) правовой институт;
б) отрасль права;
в) подотрасль.
2. Какие виды общественных отношений регулируются трудовым правом:
а) трудовые отношения;
б) отношения коллектива работников с работодателем;
в) имущественные отношения.
3. Какими методами осуществляется правовое регулирование трудовых отношений:
а) сочетание законодательного и договорного;
б) диспозитивный;
в) императивный.
4. Сфера действия норм трудового права:
а) только на государственных предприятиях и учреждениях;
б) если работодатель юридическое лицо;
в) для всех работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
5. Цели трудового законодательства:
а) создание благоприятных условий труда;
б) защита прав работодателей;
в) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан.
6. Источники трудового права:
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Трудовой кодекс РФ;
в) ФЗ «Об акционерных обществах»

7. Субъекты трудовых правоотношений:
а) граждане;
б) юридические лица;
в) политические партии.
8. Трудовая правоспособность физических лиц наступает:
а) с 18 лет;
б) с 16 лет;
в) с 14 лет.
9. При каких условиях наступает работодательская правоспособность:
а) при государственной регистрации юридического лица;
б) при наличии штатного расписания;
в) при наличии профсоюзной организации.
10. Какими основными правами обладает работник:
а) заключать, изменять и расторгать трудовой договор;
б) принимать локальные акты;
в) защищать свои трудовые права.
11. Какими основными правами обладает работодатель:
а) обеспечивать равную оплату работникам за равный труд;
б) осуществлять обязательное социальное страхование;
в) вести коллективные переговоры.
12. Какие основные обязанности несет работник:
а) своевременно выплачивать штрафы;
б) соблюдать трудовую дисциплину;
в) участвовать в деятельности общественных организаций.
13. Какие основные обязанности несет работодатель:
а) участвовать в деятельности политических партий;
б) обеспечивать безопасность труда;
в) обеспечивать все бытовые нужды работников.
14. Какие правовые институты входят в отрасль трудового права:
а) трудового договора;
б) гражданско-правового договора;
в) социального партнерства в сфере труда.
15. Каковы основные тенденции развития трудового права России:
а) неравенство сторон трудового договора;
б) договорной характер труда;
в) расширение локального регулирования труда.
16. Какие из перечисленных принципов относятся к правовому регулированию труда:
а) свобода труда;
б) свобода предпринимательства;
в) обязательное социальное страхование.
17. Что следует понимать под трудовыми правоотношениями:
а) добровольная юридическая связь работника с работодателем;
б) правовая связь работников с производством;
в) обязательные отношения в сфере труда.
18. Когда утратил силу Кодекс законов о труде:

а) 12 декабря 1993 года.
б) 1 января 2000 года.
в) 1 февраля 2002 года.

ТЕМА 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Социальное партнёрство: понятие и принципы. Правовое регулирование социального партнёрства в РФ. Формы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.

Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения и срок его действия. Стороны коллективного договора и их представители.

Понятие и роль в соглашении в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашения, сфера действия. Ответственность сторон социального партнерства.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть вторую Трудового кодекса РФ: раздел II. Социальное партнерство в сфере труда, ст. 23-55.

Следует запомнить следующие определения:

Социальное партнерство; коллективный договор; соглашение.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие «социальное партнерство»
2. Какова система социального партнерства?
3. Перечислите формы социального партнерства.
4. Раскройте понятие, виды и стороны социально-партнерского соглашения.
5. Раскройте понятие, стороны, роль и содержание коллективного договора.
6. Какие нормативные акты регулируют порядок заключения коллективных договоров и соглашений?
7. Какая существует ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров?
8. Какие гарантии предусмотрены Трудовым кодексом для участников коллективных переговоров?
9. Каково право работников на участие в управлении организацией?

Может быть подготовлен реферат и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения»;
«Формы участия работников в управлении организацией».

Тема практического занятия:
«Социальное партнерство в сфере труда»

1. Общее понятие социального партнерства.
2. Представители работников и работодателей
3. Органы социального партнерства.
4. Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения.
5. Соглашения: понятия и виды.
6. Формы участия работников в управлении организацией.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (раздел 2, ст. 23-55).
2. Закон РФ от 11.03.1992 «О коллективных договорах и соглашениях».
3. ФЗ от 23.11.1995 «О порядке разрешения коллективных трудовых спорах»
4. ФЗ от 01.05.1999 «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
5. ФЗ от 12.01.1996 « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Проверочный тест

1. Формы социального партнерства:
а) заключение трудового договора;
б) коллективный договор;
в) коллективные переговоры;
2. Стороны социального партнерства:
а) профсоюзная организация;
б) представители работников;
в) представители работодателей.
3. Коллективный договор это:
а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации;
б) правовой акт, регулирующий трудовые отношения в организации.
в) договор между работниками и работодателем об условиях труда.
4. Какие мероприятия предшествуют подписанию коллективного договора (какова их очередность):
а) коллективные переговоры;
б) создание единого представительного органа работников
в) инициатива по проведению коллективных переговоров.
5. Каков срок действия коллективного договора:
а) бессрочный;
б) на три года;
в) на один год.
6. Какую ответственность могут нести стороны социального партнерства за нарушение правовых норм:
а) дисциплинарную;
б) уголовную;
в) административную.
7. Кто представляет интересы работников в социальном партнерстве:

а) профсоюзная организация;
б) собрание работников;
в)представители, избираемые работниками.

8. Кто представляет интересы работодателей в социальном партнерстве:

а) сам работодатель;
б) представители работодателя;
в) объединение работодателей.

9. Какие основные положения входят в содержание коллективного договора:

а) выплаты пособий, компенсаций;
б) условия проведения забастовок;
в) формы, системы и размеры оплаты труда.

10. В каких случаях коллективный договор сохраняет свое действие:

а) в течение срока реорганизации;
б) при смене собственника;
в) в случае изменения наименования организации.

ТЕМА 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.

Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу.

Порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ними. Выходное пособие.

Защита персональных данных работника.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть третью Трудового кодекса РФ: раздел III. Трудовой договор, ст. 56 – 90.

Следует запомнить следующие определения:

Трудовой договор, трудовая функция, профессия, специальность, квалификация, трудовая книжка, испытание при приеме на работу.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие «трудового договора».
2. Что является предметом трудового договора?

3. Что такое испытание при приеме на работу и в каких случаях оно устанавливается?

4. Каков общий порядок заключения трудового договора?

5. Что понимается под изменением трудового договора и какие существуют формы его изменения?

6. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Их классификация по ст. 77 ТК РФ?

7. В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя? Укажите все основания расторжения трудового договора, предусмотренные ст. 81 ТК РФ, и раскройте каждое из них.

8. Рассмотрите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника по ст. 80 ТК РФ.

9. Каков порядок оформления увольнения и производства расчета с работником?

10. Каковы общие и дополнительные гарантии при увольнении?

Может быть подготовлен реферат
и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Защита персональных данных работника».

«Виды трудовых договоров. Особенности отдельных их видов».

«Отличительные особенности трудового договора и договора подряда».

Тема практического занятия:
«Трудовой договор»

1. Понятие, содержание, сроки трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Виды трудовых договоров. Их особенности.
4. Изменение трудового договора.
5. Прекращение трудового договора.
6. Защита персональных данных работника.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (часть 2, раздел 3, ст. 56-90).
2. ФЗ от 20.02.1999 «Об информации, информатизации и защите информации».

Проверочный тест

1. Трудовой договор – это:

а) соглашение между работником и работодателем с соответствующими правами и обязанностями сторон;

б) сделка;

в) локальный нормативный акт.

2. Какие основные условия содержит трудовой договор:

а) полная материальная ответственность работника;

б) условия оплаты труда;

в) охрана государственной тайны.

3. Какие документы должны быть предъявлены при заключении трудового договора:
а) медицинская справка;
б) паспорт;
в) характеристика-рекомендация.
4. Какие записи делаются в трудовую книжку:
а) о трудовой деятельности;
б) сведения о дисциплинарных взысканиях;
в) сведения о работе по совместительству.
5. На какой срок заключается срочный трудовой договор:
а) на один год;
б) до пяти лет;
в) на два месяца.
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор:
а) по решению работодателя;
б) при работе по совместительству;
в) с молодыми специалистами.
7. В каких случаях при приеме на работу требуется обязательное медицинское освидетельствование:
а) работник в возрасте до 18 лет;
б) при поступлении на государственную службу;
в) при прохождении конкурса на педагогическую должность в вуз.
8. В каких случаях испытание при приеме на работу не устанавливается:
а) для беременных женщин;
б) для молодых специалистов;
в) для временных работников.
9. В каких случаях подписанный сторонами трудовой договор аннулируется:
а) если работник не приступил к работе в течение двух дней;
б) если работник не приступил к работе в течение недели;
в) если работник не приступил к работе в течение пяти дней.
10. Какой продолжительности может быть установлен испытательный срок для главных бухгалтеров:
а) до одного месяца;
б) до трех месяцев;
в) до шести месяцев.
11. На какой срок в случае производственной необходимости осуществляется временный перевод на другую работу:
а) до трех месяцев;
б) до двух месяцев;
в) до одного месяца.
12. Каков порядок изменения трудового договора у работодателя физического лица:
а) уведомляется работник за два месяца;
б) уведомляется работник за 14 дней;

в) уведомляется работник за месяц.

13. Каковы формы изменения трудового договора:

а) перевод на другую работу;

б) перемещение на другое место работы;

в) изменение существенных условий труда.

14. Какие временные переводы на другую работу по инициативе работодателя являются обязательными для работника:

а) дисциплинарное взыскание;

б) для замещения отсутствующего работника;

в) для предотвращения аварии.

15. В каких случаях трудовой договор расторгается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) по инициативе работодателя;

б) при сокращении штатов;

в) неизбрание на должность.

16. В каких случаях трудовой договор расторгается в срок, указанный в заявлении работника:

а) по заявлению работника;

б) выход на пенсию;

в) по согласию сторон.

17. Каков порядок расторжения срочного трудового договора:

а) работник предупреждается в письменной форме за 14 дней;

б) работник предупреждается в письменной форме за два месяца;

в) работник предупреждается в письменной форме за три дня.

18. В каких случаях трудовой договор расторгается работодателем по причине невозможности продолжения работником работы:

а) ликвидация организации;

б) смены собственника имущества работодателя;

в) разглашение работником охраняемой законом тайны.

46. Что является основанием для расторжения трудового договора:

а) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

б) истечение сроков трудового договора;

в) отказ работника от перевода на другую работу.

Задания для практического занятия

№ 1. С маляром Синельниковым завод заключил трудовое соглашение об окраске помещения рабочей раздевалки с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Синельников потребовал кроме оговоренной оплаты выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Синельников?

№ 2. Издательство заключило договор с профессором Симоновым об издании его учебника. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

№ 3. Работник телеателье Хитров подал 5 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 15 апреля администрация издала приказ об освобождении его от работы с 19 апреля. Однако 17 апреля Хитров обратился к администрации с заявлением, в котором просил считать его прежнее заявление недействительным, так как у него изменились обстоятельства, и он решил продолжать работу.

Администрация уволила Хитрова, ссылаясь на то, что приказ об его увольнении уже издан.

Объясните действия администрации. Правомерна ли просьба Хитрова?

№ 4. При приеме на работу на должность экономиста финансового
отдела в отделе кадров от Смирновой потребовали следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом о высшем образовании; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование администрации о предоставлении Смирновой всех перечисленных документов?

№ 5. Гражданин Карасев 10 марта обратился в отдел кадров завода с заявлением о приеме на работу в качестве штамповщика 3-го разряда. В отделе кадров приняли его заявление, получили его согласие на прохождение месячного испытания и направили рабочего в цех, где он и приступил к работе с 11 марта. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта.

Отработав две недели, Карасев заболел и неделю находился на больничном листе. Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то был вызван в отдел кадров, где ему был объявлен приказ директора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания.

С какого времени заключен трудовой договор с Карасевым? Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу? Законно ли уволен Карасев, и где он может обжаловать решение об увольнении, если считает его незаконным?

№ 6. Шофер Ивашов, принятый на фабрику водителем легковой автомашины, в связи с отправкой автомашины в ремонт был переведен на другую работу в качестве грузчика. Однако Ивашов отказался от данного перевода. За отказ администрация уволила его за прогул согласно п/п. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Ивашов обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя? Какое решение должен вынести суд?

№ 7. Экономист Тимофеева была переведена из планового отдела в отдел снабжения; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Изменится ли решение задачи, если отдел снабжения находится в другом структурном подразделении, расположенном в другом районе города?

№ 8. Работнику Ольгину, приглашенному в порядке перевода в ОАО «Титан», было предложено начальником отдела кадров предоставить характеристику с прежнего места работы. В противном случае, по условиям трудового договора ему будет установлен испытательный срок продолжительностью 3 месяца.

Правомерны ли требования, предъявленные Ольгину со стороны кадровой службы?

№ 9. Игнатов, 1991 г. р., после окончания ПТУ по специальности «штукатур – маляр» был принят в строительную организацию разнорабочим. При заключении трудового договора ему был установлен испытательный срок 2 месяца. В период испытательного срока Игнатов был уволен в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Решение администрации об увольнении Игнатов обжаловал судебным порядком. По решению суда Игнатов был восстановлен на работе.

Какой правовой нормой суд руководствовался в принятии решения?

№ 10. Трикотажная фабрика дала объявление, что ей требуется опытный экономист. В конце рабочего дня к начальнику отдела кадров явилась Костина и предложила свои услуги. Проверив ее документы, поговорив с ней и убедившись в ее компетенции, начальник отдела кадров сказал: «Считайте, что вы приняты. Оставьте свою трудовую книжку. Приказ издадим завтра». После этого он привел ее в ОТИЗ, указал ее рабочий стол и представил сотрудникам как нового экономиста. В конце следующего рабочего дня Костина была вызвана к директору фабрики, который сказал, что принять ее на работу не может, так как она часто меняет место работы. И попросил Костину покинуть фабрику.

Правомерны ли действия работодателя?

№ 11. Мастер механического цеха Мешалкин подал 1 марта заявление об увольнении с работы по собственному желанию с 5 марта. Администрация, ссылаясь на отсутствие замены, отказала ему в увольнении с 5 марта и предложила отработать установленное законом время. Полагая, что уже отработал установленное время, Мешалкин 15 марта не вышел на работу, а 18 марта пришел в отдел кадров за получением трудовой книжки и расчета. Однако в отделе кадров он узнал, что с 17 марта он уволен с работы за прогул, о чем сделана соответствующая запись в трудовой книжке.

Кем и какие нарушения трудового законодательства допущены в этом деле?

№ 12. Работница Новикова была принята на работу 10 апреля с месячным испытательным сроком, что зафиксировано в приказе по организации. 11 мая ее уволили в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Однако, Новикова посчитала увольнение неправильным, ссылаясь на то, что испытательный срок может быть и большей продолжительности.

Разрешите спор по существу.

№ 13. Со Смирновым был заключен срочный трудовой договор для замены временно отсутствующего работника сроком на 1 год. Однако, не предупредив Смирнова, администрация предприятия уволила его через 5 месяцев в связи с тем, что приступил к трудовой деятельности временно отсутствующий работник.

Правомерны ли действия администрации?

№ 14. При приеме Петровой на работу в качестве повара столовой отдел кадров потребовал от нее предоставления паспорта, трудовой книжки, справки о состоянии здоровья и об обеспеченности жильем и заявления о том, что она не претендует на предоставление новой жилой площади.

Петрова предоставила в отдел кадров удостоверение беженца в РФ и трудовую книжку. От других требуемых документов отказалась, посчитав требования незаконными.

Кто прав в данном конфликте и чем подтверждаются требования сторон?

№ 15. Гражданин Соенко был принят на работу водителем легкового автомобиля. Через три месяца его перевели работать на грузовую машину-самосвал. Соенко от этого отказался, заявив, что такой перевод возможен только с его согласия, и требовал восстановить его на прежней работе. Администрация объяснила Соенко, что речь идет не о переводе, а о перемещении на другое рабочее место, а для этого согласия работника не требуется.

Разрешите конфликт.

№ 16. На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

№ 17. При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор. В договоре было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8–10 тысяч.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

№ 18. Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансиях инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.

№ 19. Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицына уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

№ 20. Завод «Юпитер», расположенный в Санкт-Петербурге, построил новое помещение для механосборочного цеха в г. Всеволожске (Ленинградская область). Директор завода издал приказ о том, что с 1 февраля 2007 г. цех начинает работать в новом помещении и с этой даты туда должны выходить на работу все работники цеха. Некоторые рабочие и инженеры не согласились с приказом, мотивируя тем, что он издан без их согласия.

Требуется ли в данном случае согласие работников на направление на работу в новое помещение цеха? По каким признакам можно отличить перевод на другую работу от перемещения?

№ 21. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя тем, что они заключали трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

Правомерны ли действия директора завода? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

№ 22. Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

№ 23. Викторова была принята на работу инженером. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

ТЕМА 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды отдыха. Отпуска: понятия и виды. Порядок предоставления отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск целевого назначения.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть вторую Трудового кодекса РФ: раздел IV Рабочее время, ст. 91-105, раздел V Время отдыха, ст. 106-128.

Следует запомнить следующие определения:

Рабочее время, нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день, сверхурочная работа, совместительство.

Время отдыха, отпуск.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие «рабочее время».
2. Какие виды рабочего времени вы знаете?
3. В чем отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени?
4. Что из себя представляет ненормированный рабочий день?
5. В каких случаях может производиться работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени?
6. Какая работа признается сверхурочной и каков порядок привлечения к ней?
7. Перечислите виды времени отдыха.
8. Дайте классификацию отпусков.
9. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
10. Каков порядок замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией?

Может быть подготовлен реферат
и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Режим и учет рабочего времени».

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска»

Тема практического занятия:
«Рабочее время и время отдыха»

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Работа за пределами рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Отпуска.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (ст. 91-105, ст. 106-128)

Проверочный тест

1. Что такое рабочее время:

а) время исполнения работником трудовых функций;

б) время нахождения работника на рабочем месте;

в) рабочее время включая обеденный перерыв.

2. Какова продолжительность рабочей недели для работников в возрасте от 16 до 18 лет:

а) 24 часа;

б) 35 часов;

в) 36 часов.

3. Виды рабочего времени:

а) нормальное;

б) сокращенное;

в) ненормированное.

4. Неполный рабочий день обязательно устанавливается по просьбе:

а) любого работника;

б) беременной женщины;

в) родителей, имеющих детей.

5. Какой продолжительности устанавливается рабочая неделя для работников в порядке внутреннего совместительства:

а) 4 часа;

б) 10 часов;

в) 16 часов.

6. Каким категориям работников устанавливается сокращенное время:

а) педагогам;

б) беременным женщинам;

в) медицинским работникам.

7. Какие категории работников не могут привлекаться к сверхурочным работам:

а) женщины;

б) несовершеннолетние;

в) работающие пенсионеры.

8. Что понимается под временем отдыха:

а) свободное от исполнения трудовых обязанностей время;

б) еженедельный непрерывный отдых;

в) отдых в нерабочие праздничные дни.

9. Виды времени отдыха:

а) перерыв для отдыха;

б) перерывы для проветривания помещения;

в) праздничный день.

10. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

а) не менее 48 часов;

б) не менее 42 часов;

в) не менее 30 часов.

11. В каких случаях работник может привлекаться к работе в выходные и праздничные дни:

а) с письменного согласия;
б) по приказу работодателя;
в) для устранения производственной аварии.

12. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

а) 31 кален. день;
б) 28 кален. дней;
в) 44 кален. дня.

13. Какие отпуска являются ежегодными дополнительными:

а) за ненормированный рабочий день;
б) за выслугу лет;
в) по собственному желанию.

14. Кто имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

а) проработавший шесть месяцев;
б) проработавший одиннадцать месяцев;
в) проработавший один год.

Задания для практического занятия

№ 1. Павлова поступила на работу в издательство на должность корректора с 7-часовым рабочим днем. Через два года она обратилась к администрации с просьбой установить ей четырехчасовой рабочий день, поскольку она вынуждена ухаживать за тяжелобольной матерью. Администрация, ссылаясь на необходимость пребывания работника на этой должности в течение полного рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила Павлова? Каковы основания и порядок его установления? Законны ли действия администрации?

№ 2. Несовершеннолетний рабочий Потапов, принятый на работу 12 марта, в июне того же года обратился к администрации с просьбой предоставить ему ежегодный отпуск с 1 июля.

По истечении какого срока работы у работника возникает право на отпуск? В каком порядке предоставляются ежегодные отпуска за второй и последующие годы работы?

Основана ли на законе просьба Потапова? Каким категориям работников отпуск предоставляется до истечения 6 месяцев непрерывной работы?

№ 3. Заведующий отделом консалтинговой фирмы Медведев в связи с производственной необходимостью не использовал свой ежегодный отпуск и потребовал за него денежную компенсацию.

Допускается ли и в каких случаях, в каком порядке перенос ежегодного отпуска на следующий год, и как этот отпуск используется?

Может ли быть выплачена Медведеву компенсация за неиспользованный отпуск?

№ 4. Продавец книжного магазина Пушкина обратилась к администрации с просьбой предоставить ей учебный отпуск для сдачи зачетов и экзаменов в Московском государственном университете печати, студенткой вечернего отделения которого она является. Администрация, сославшись на невозможность замены Пушкиной, предложила ей в период сессии работать неполный рабочий день с оплатой в соответствии с проработанным рабочим временем.

Правомерны ли действия администрации магазина? Какие льготы имеют работники, совмещающие работу с обучением? Как оплачиваются отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях?

№ 5. Богатову – продавца продовольственного магазина вызвали на работу 1 января. Богатова отказалась выйти на работу, мотивируя это тем, что у нее двухлетний ребенок, которого не с кем было оставить в этот день.

Какие правовые основания отказа Богатовой работать в нерабочий праздничный день?

№ 6 Кассир Иванова, проработав в магазине 11 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. После этого она использовала очередной отпуск и отпуск по уходу за ребенком до достижении им 3-х летнего возраста.

Приступив к работе, Иванова обратилась к заведующей магазином с просьбой о предоставлении ей следующего очередного отпуска. Зав. магазином объяснила, что такое право она будет иметь отработав следующие 11 месяцев.

Определите свое мнение по данному вопросу.

№ 7. На предприятии «Салют» введен на 2 месяца режим неполного рабочего времени. Работник предприятия Томов отказался от продолжения работы на данных условиях.

По каким основаниям будет расторгнут с ним трудовой договор? Какие гарантии и компенсации получит Томов?

№ 8. Александров получает второе высшее образование в сокращенные сроки по очно-заочной форме обучения. На период выполнения дипломного проекта, предусмотренного планом учебного процесса, Александров обратился в администрацию с требованием сократить ему на этот период рабочую неделю на 7 часов. Администрация отказала Александрову в его требовании.

Правомерны ли действия администрации?

№ 9. Инженеру строительной фирмы г. Воркуты Савину, в соответствии с утвержденным графиком, был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск. Должность, которую занимал Савин, правилами внутреннего трудового распорядка фирмы была отнесена к должностям с ненормированным рабочим днем.

Какой продолжительности может быть предоставлен Савину отпуск?

№ 10. Слесарь Корнилов в связи с ликвидацией аварии на производстве был вызван 9 мая на работу. Получив за этот день отгул, Корнилов поставил перед администрацией вопрос об оплате работы в праздничный день.

Какое решение должна принять администрация?

№ 11. Вернувшись на работу после рождения второго ребенка Егорова подала заявление об установлении ей неполного рабочего дня. Одновременно с этим работница обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, не повлечет ли работа на условиях неполного рабочего времени сокращения ее очередного отпуска и не скажется ли на исчислении ее трудового стажа.

Какой ответ следует дать Егоровой?

№ 12. Работающему пенсионеру (по возрасту) Симонову было администрацией отказано в предоставлении отпуска без сохранения заработной платы. В письменном заявлении Симонов просил предоставить ему отпуск 21 день.

Дайте правовую оценку действиям администрации.

№ 13. На предприятии установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка продолжительность ежедневной работы составляет 8 ч 15 мин. четыре дня в неделю и 7 часов – накануне дней отдыха.

Комиссией по делам несовершеннолетних на предприятие направлены на работу подростки в 15-17 лет.

Какой продолжительности может быть у подростков рабочая смена?

№ 14. В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, токарь 5-го разряда Михайлов должен уйти в отпуск на 28 календарных дней с 1 июля 2007 г. В связи с тем, что организация получила дополнительную финансовую поддержку для выполнения важного заказа, работодатель сообщил Михайлову, что в указанный период отпуск предоставить ему нельзя, так как выполнение полученного заказа невозможно без квалифицированных работников на его участке.

Правильны ли действия работодателя?

Как должен быть урегулирован этот вопрос?

Возможно ли перенесение отпуска на следующий год и в каком порядке?

№ 15. В Федеральный городской суд города Сыктывкара поступило заявление от 2 пилота вертолета МИ-8 гражданина Бартева А. В., оспаривавшего правомерность его увольнения за прогул администрацией предприятия ГАП «Комиавиа». В ходе судебного разбирательства было установлено, что Бартеву А. В. более двух лет не предоставлялся ежегодный трудовой отпуск. За месяц до подачи заявления в суд, Бартев А.В. обратился к руководителю предприятия о предоставлении ему очередного отпуска, однако получал отказ, как ему разъяснили, в связи с наличием производственной необходимости в его присутствии. Несмотря на это Бартев А.В. самовольно ушел на месяц в отпуск. По возвращении из отпуска он узнал, что его уволили за прогул.

Какое решение должен принять Федеральный суд?

№ 16. В Федеральный суд города Сыктывкара обратилась работница ОАО «Сыктывкар-хлеб» Самохина В.А. В своем исковом заявлении она указала, что в феврале сего года, будучи беременной она письменно обратилась к администрации предприятия о предоставлении ей с 27 февраля сего года очередного трудового отпуска, пояснив при этом что уже два года не была в отпуске. Генеральный директор данного предприятия Шамшинов В. К. ей в предоставлении отпуска отказал, сославшись на производственную необходимость ее присутствия, а также на тот факт, что по графику ее отпуск запланирован на конец декабря сего года. Кроме того, он сообщил, что в прошлом году она сама отказалась от получения отпуска в натуре и ей была выплачена за весь отпуск денежная компенсация.

Смоделируйте и обоснуйте, какое решение должен принять Сыктывкарский федеральный суд?

ТЕМА 5. ОПЛАТА ТРУДА

Понятие заработной платы и её правовая организация. Концепция реформирования и организации заработной платы Минимальный размер заработной планы и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы. Тарифная система и её элементы. Система заработной платы.

Понятие гарантий и компенсаций. Их виды.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть вторую Трудового кодекса РФ: раздел II. Социальное партнерство в сфере труда ст. 23-55.

Следует запомнить следующие определения:

Заработная плата, квалификационный разряд, тарифный разряд, тарифная сетка, минимальный размер заработной платы, гарантии, компенсации.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы принципы правовой организации заработной платы?
2. Какие существуют методы правового регулирования заработной платы?
3. Какова система основных государственных гарантий по оплате труда?
4. Как устанавливается минимальный размер оплаты труда и для чего он нужен?
5. Какие надбавки к заработной плате устанавливаются в централизованном порядке и какие надбавки и доплаты могут предусматриваться локально в организации?
6. Каково понятие «системы заработной платы» и виды этих систем?
7. Какова оплата труда в особых условиях труда?
8. Какие есть в оплате труда гарантийные и компенсационные выплаты?
9. Какова ответственность работодателя за незаконную задержку заработной платы?

Может быть подготовлен реферат
и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Виды гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации».

«Государственные гарантии по оплате труда работника».

«Системы заработной платы»

«Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда»

Тема практического занятия:
«Оплата труда»

1. Основные гарантии и формы оплаты труда.
2. Минимальный размер заработной платы.
3. Системы заработной платы.
4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
5. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (ст. 129-158, ст. 173-188).
2. ФЗ от 25.10.2001 «О тарифной ставке (окладе) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы».
3. ФЗ от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в РФ».
4. ФЗ от 20.11.1999 «О потребительской корзине»

5. ФЗ от 19.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в ред. 28.08.2004).

Проверочный тест

1. Какая доля заработной платы может выплачиваться в натуральной (неденежной) форме:

а) 50 %;
б) 30 %;
в) 20 %.

2. Какие элементы входят в структуру заработной платы:

а) оклад;
б) тарифная ставка;
в) надбавки.

3. Каков порядок выплаты заработной платы:

а) не реже двух раз в месяц;
б) ежемесячно;
в) еженедельно.

4. Каков максимальный размер удержаний из заработной платы:

а) 20 %;
б) 50 %;
в) 70 %.

5. Как исчисляется средняя заработная плата:

а) за последние полгода;
б) за последние три месяца;
в) за последние двенадцать месяцев.

6. В каких случаях законодательством предусмотрены гарантии и компенсации:

а) при направлении в служебную командировку;
б) при совмещении работы с обучением;
в) при приеме на работу.

ТЕМА 6. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Стимулирование труда. Меры поощрения и порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность и её виды. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом

списке. Следует проработать часть третью Трудового кодекса РФ: раздел VIII. Трудовой распорядок. Дисциплина труда, ст. 189–195.

Следует запомнить следующие определения:

Дисциплина труда, трудовой распорядок, поощрение за труд, дисциплинарное взыскание, дисциплинарная ответственность.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
2. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
3. Какие меры поощрения работников установлены трудовым законодательством?
4. Что представляет собой дисциплинарный проступок?
5. Какие меры дисциплинарных взысканий предусмотрены ст.192 Трудового кодекса РФ?
6. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?

Может быть подготовлен реферат
и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Государственные награды и почетные звания за особые трудовые заслуги перед обществом и государством»;

«Дисциплинарная ответственность и ее виды».

ТЕМА 7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Материальная ответственность работников за ущерб, причинённый работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размеров ущерба, причиненных работодателю, и порядок его взыскания.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть третью Трудового кодекса РФ: раздел XI Материальная ответственность сторон трудового договора, ст. 232–250.

Следует запомнить следующие определения:

Материальная ответственность, ограниченная материальная ответственность, полная материальная ответственность.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Чем материальная ответственность за ущерб по трудовому праву отличается от имущественной ответственности за причинение вреда, установленной нормами гражданского права?
3. Каковы основания и условия привлечения к материальной ответственности работников?
4. Каковы виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю?
5. Как определяется ущерб причиненного ущерба?
6. Рассмотрите порядок взыскания ущерба.
7. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед самим работником?

Может быть подготовлен реферат
и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:
«Виды материальной ответственности работника»
«Материальная ответственность работодателя перед работником».

Тема практического занятия:
«Дисциплинарная и материальная ответственность»

1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
2. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
3. Виды материальной ответственности. Условия наступления.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
5. Материальная ответственность работника.
6. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (ст. 189-195, ст. 232-250).

Проверочный тест

1. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины:
а) предоставление бесплатных путевок;
б) строгий выговор;
в) премирование.
2. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены трудовым законодательством:
а) штраф;
б) увольнение;
в) понижение в должности.

3. Дисциплинарное взыскание со дня обнаружения проступка применяется не позднее:
а) не позднее одного месяца;
б) в течение года;
в) не позднее шести месяцев.
4. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед самим работником:
а) незаконное отстранение от работы;
б) задержка выплаты заработной платы;
в) возмещение морального вреда.
5. Каковы условия привлечения к материальной ответственности работников:
а) при умышленном причинении ущерба;
б) разглашение сведений, представляющих коммерческую тайну;
в) возмещение морального вреда.

Задание для практического занятия

№ 1. Гражданин Спицын был уволен с работы по п. 5 ст. 81ТК РФ, так как в течение года на него было наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе выяснилось, что никаких письменных объяснений по поводу совершенных проступков от Спицына администрация не требовала. Кроме того, за третий (последний) проступок ему был объявлен выговор, а через неделю после этого за этот же проступок он был уволен.

Подлежит ли Спицын восстановлению на работе? Если да, то на основании каких норм права?

№ 2. Гражданин Паршин совершил прогул 31 января 2002 г. Приказом от 28 февраля он был уволен с работы по подп. «а» п. б ст. 81 ТК РФ. В этот день Паршина на работе не было. Он явился на работу только 15 марта и предъявил больничный лист за период с 28 февраля по 14 марта, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались и выдали приказ об увольнении и трудовую книжку. Паршин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Законно ли уволен Паршин? Какое решение должен принять суд?

№ 3. Грузчик Силкин был уволен с работы по подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своего предприятия в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел переговорить с товарищами.

Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ.

№ 4. Гражданин Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, т. е. виновное нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации. Отдел кадров затребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину.

В течение какого времени к Рыбкину может быть применено дисциплинарное взыскание? Каким нормативным актом регулируется этот вопрос?

№ 5. 5 марта 2006 г. администрация муниципального унитарного предприятия «Жилкоммунхоз» установила, что сварщик Хитров 26 августа 2005 г. совершил прогул без уважительных причин, и потребовала от него письменного объяснения. Но Хитров, ссылаясь на ТК РФ, отказался писать объяснение. Тогда директор предприятия объявил Хитрову выговор.

Правомерны ли действия администрации МУП? Как ТК РФ регламентирует применение дисциплинарных взысканий в зависимости от времени, прошедшего с момента совершения дисциплинарного проступка?

№ 6. Водитель автобазы № 66 Охочинский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившийся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Сформулируйте решение суда.

№ 7. Продавщица ООО «Магазин «Купец» Гришина при проведении денежных расчетов с населением не использовала контрольно-кассовую машину, что было вскрыто в процессе проверки сотрудниками налоговой инспекции. За такие действия продавщицы ООО было привлечено к административной ответственности – штрафу в размере 40 тыс. рублей. После уплаты денежной суммы организация обратилась с регрессным иском к продавщице о возмещении причиненного ущерба. Факт неиспользования контрольно-кассовой машины Гришина не отрицала, но при этом пояснила, что работодатель не провел с ней инструктаж по правилам торговли. Суд вынес решение о взыскании с работника 30 тыс. рублей. Сочтя эту сумму чрезмерной, Гришина обратилась в районную прокуратуру.

В роли помощника прокурора дайте оценку правомерности решения суда.

№ 8. С работниками склада готовой продукции Беловой, Желтовой, Красновой и Черновой организацией был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря была выявлена недостача на сумму 7100 рублей. Средняя заработная плата Беловой составляет 4000 рублей, Желтовой – 3500 рублей, Красновой – 3700 рублей. Чернова поступила на работу только 1 декабря с окладом 3400 рублей. Кроме того, Белова не работала в период с 1 по 31 октября в связи с отпуском. Директор организаций поручил юрисконсульту подготовить исковое заявление о взыскании задолженности.

В роли юрисконсульта дайте расчет суммы, которую должен внести каждый работник склада в качестве возмещения ущерба и сформулируйте исковое заявление.

ТЕМА 8. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть третью Трудового кодекса РФ: раздел X Охрана труда, ст. 209–231.

Следует запомнить следующие определения:

Охрана труда, условия труда, сертификат безопасности, техника безопасности.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте общую характеристику законодательства об охране труда.
2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
3. Раскройте содержание права работника на охрану труда и его гарантии.
4. Каковы обязанности работодателя в области охраны труда?
5. Какова система организации охраны труда?
6. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве?

Может быть подготовлен реферат и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Требования охраны труда»

«Организация охраны труда»

«Обеспечение прав работников на охрану труда».

ТЕМА 9. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами; работников в возрасте до 18 лет; лиц, работающих по совместительству; временных работников; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть четвертую Трудового кодекса РФ: раздел XII. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, ст. 251-351.

Следует запомнить следующие определения:

Особенности регулирования труда.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие « особенности регулирования труда отдельных категорий работников».
2. Какие меры включают специальные нормы охраны труда женщин?
3. Какие особые гарантии и льготы устанавливаются для беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей?
4. Какие дополнительные отпуска предусматриваются для женщин?
5. Какие специальные правовые мероприятия по охране труда несовершеннолетних работников предусматриваются трудовым законодательством?
6. Каковы особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству?
7. Какие особенности предусматриваются в регулировании труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?

Может быть подготовлен реферат и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц»

«Законодательство о правовых гарантиях лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Тема практического занятия:

«Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязательствами.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (раздел 12, гл. 40, 41, 42, 44, 50).

Проверочный тест

1. Какие меры включают специальные нормы охраны труда женщин:
а) запрещены работы на вредных производствах;
б) специальные перерывы;
в) сокращение недельной нормы рабочего времени.
2. Какие гарантии и льготы устанавливаются для беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей:
а) снижение нормы выработки;
б) запрещается отправлять на повышение квалификации;
в) предоставлять отпуск в соответствии с графикам.
3. Какова предельная норма подъема и перемещения женщиной тяжестей, включая тару и упаковку:
а) 10 кг;
б) 7 кг;
в) 12 кг.
4. Какие категории работников запрещается привлекать к ночным и сверхурочным работам:
а) женщин;
б) отцов, воспитывающих ребенка без матери;
в) работающих пенсионеров.
5. Как исчисляется средний заработок при переводе беременной женщины на более легкую работу:
а) за последние три месяца;
б) за последние двенадцать месяцев;
в) за последние шесть месяцев;
6. Какие дополнительные отпуска предусматриваются для женщин:
а) по беременности и родам;
б) без сохранения заработной платы;
в) за неполный рабочий день.
7. Какова продолжительность очередного оплачиваемого отпуска установлена для несовершеннолетних:
а) 28 кален. дней;
б) 31 кален. день;
в) 47 кален. дней.
8. С какими категориями работников нельзя заключить договор о полной материальной ответственности:
а) с главным бухгалтером;
б) с преподавателем техникума;
в) с несовершеннолетними;

9. За сколько дней работодатель – физическое лицо должен предупредить работника об изменениях трудового договора:
а) за два месяца;
б) за месяц;
в) За 14 дней;
10. Какова продолжительность дополнительного отпуска для лиц, работающих в районах Крайнего Севера:
а) 24 рабочих дня;
б) 16 кален. дней;
в) 24 кален. дня.

ТЕМА 10. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные Порядок их рассмотрения и разрешения. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Самостоятельная работа над темой заключается в изучении соответствующих разделов учебников, указанных в библиографическом списке. Следует проработать часть вторую Трудового кодекса РФ: раздел II. Социальное партнерство в сфере труда, ст. 23-55.

Следует запомнить следующие определения:

Защита трудовых прав, законность в сфере труда, правопорядок в сфере труда, государственный надзор и контроль в сфере труда, трудовые споры, комиссия по трудовым спорам, забастовка, локаут.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие «защита трудовых прав» работников и его формы.
2. Какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда, их права и обязанности?
3. Какими правами и обязанностями наделены государственные инспекторы?
4. Что понимается под защитной функцией профсоюзов?
5. Раскройте понятие «трудовой спор».
6. Как можно классифицировать все трудовые споры и каковы их виды?
7. Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС и суде?
8. Раскройте понятие и виды коллективных трудовых споров.

9. Какие существуют этапы мирных процедур решения коллективных трудовых споров?

10. Что такое забастовка и каков порядок ее объявления?

Может быть подготовлен реферат

и сделано по нему сообщение на практическом занятии по теме:

«Защита трудовых прав работников профессиональными союзами».

«Право на забастовку и его реализация».

«Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров».

Тема практического занятия:

«Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства»

1. Способы защиты трудовых прав работников.
2. Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Органы, рассматривающие споры. Порядок рассмотрения.
3. Коллективные трудовые споры.
4. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Источники

1. Трудовой кодекс РФ (раздел 13).
2. ФЗ от 17.07.1991 «Об основах труда в РФ» (с изм. от 20.05.2002)
3. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда».
4. Постановление Правительства РФ от 28.01.2000 «О федеральной инспекции труда».

Проверочный тест

1. Каковы способы защиты трудовых прав работников:

а) органы государственного надзора и контроля;

б) самозащита;

в) общественные фонды;

2. Какие органы государственные органы относятся к органам надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства:

а) Прокуратура

б) Федеральная инспекция труда;

в) Налоговые службы.

3. Что входит в полномочия федеральной инспекции труда:

а) Привлечение к административной ответственности;

б) Привлечение к дисциплинарной ответственности;

в) Информирование и консультирование

4. В каких случаях профсоюзы имеют право осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства:

а) при увольнении работника за нарушение трудовой дисциплины;

б) При принятии локальных нормативных актов;

в) При сокращении численности штатов работников;

5. Какие заявления работников по индивидуальным трудовым спорам рассматриваются в судах:
а) О восстановлении на работе;
б) о формулировке причин увольнения;
в) о переводе на другую работу.
6. Какие заявления работодателей по индивидуальным трудовым спорам рассматриваются в судах:
а) о переплате заработной платы работнику;
б) о возмещении работником вреда;
в) о нанесении работником морального вреда.
7. Каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении:
а) два месяца;
б)три месяца;
в) Один месяц
8. Каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора в случае нарушения трудовых прав работника:
а) В течение трех месяцев;
б) в течение года;
в) в течение месяца.
9. Каковы сроки обращения работодателя в суд за разрешением трудового спора о возмещении работником вреда, причиненного организации:
а) В течение одного года;
б) В течение месяца;
в) в течение года.
10. Какие органы рассматривают индивидуальные трудовые споры:
а) Администрация;
б) Комиссия по трудовым спорам;
в) Суды;
11. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора (отметьте очередность проводимых процедур):
а) Предупредительная забастовка;
б) Примирительные процедуры;
в) Выдвижение требований работников
12. Ккакова продолжительность предупредительной забастовки:
а) Один час;
б) один день;
в) три часа.
13. За сколько дней работодатель должен быть предупрежден о забастовке:
а) За 10 календарных дней;
б) за три календарных дня;
в) за 10 рабочих дней.
14. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной:
а) на станциях скорой помощи;

б) на производствах с непрерывным циклом;
в) в период введения чрезвычайного положения;

15. В каких случаях право на забастовку ограничено:

а) в правоохранительных органах;
б) на государственной гражданской службе;
в) в педагогических коллективах.

16. Каким судебным органом принимается решение о признании забастовки незаконной:

а) мировым судьей;
б)Верховным судом субъекта РФ;
в) Арбитражным судом.

17. Каковы гарантии работников в связи с проведением забастовки:

а) не может рассматриваться в качестве нарушения трудовой дисциплины;
б) работодатель имеет право не выплачивать работникам зарплату;
в) работодатель выплачивает минимальную заработную плату.

18. К какому виду ответственности привлекаются работники за незаконную забастовку:

а) дисциплинарной;
б) уголовной;
в) административной.

IV.ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Тенденции развития трудового законодательства России.
2. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения и срок его действия.
3. Организация охраны труда.
4. Стимулирование труда. Меры поощрения и порядок их применения.
5. Рабочее время: понятие, виды, режим и учёт.
6. Трудовой договор: понятие; виды; порядок заключения, изменения, расторжения.
7. Время отдыха: понятие и виды.
8. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
9. Оплата труда.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
11. Гарантии и компенсации: понятие и их виды.
12. Трудовые споры: понятие и виды.
13. Материальная ответственность сторон трудового договора.
14. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
15. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами.
16. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

17. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
19. Защита персональных данных работника.
20. Трудовое законодательство: цели задачи и основные принципы.

Примечание: тему контрольной работы необходимо выбирать по последней цифре номера зачетной книжки.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Введение

В изучении правовых дисциплин студентами заочной формы обучения важную роль играет выполнение ими письменных контрольных работ.

Контрольная работа является одной из основных форм индивидуального углублённого изучения студентами рекомендованной и дополнительной учебной и научной литературы, нормативных правовых актов и иных источников.

Контрольная работа является формой самостоятельного изучения студентами программного материала, которая позволяет преподавателям проверить степень усвоения студентами основных положений учебного курса, осуществлять контроль за знаниями обучаемых, а также установить насколько успешно выполняется каждым студентом учебный план и усваивается материал в объёме, установленном программой курса.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ разработаны на кафедре гуманитарных и социальных дисциплин в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Цели и задачи контрольной работы

Основными целями контрольной работы по правовым дисциплинам является:

- изучение и глубокое усвоение основных теоретических положений учебного курса;
- формирование у студентов юридического мировоззрения, умения самостоятельно и квалифицированно анализировать происходящие в стране государственно-правовые явления и давать им правильную юридическую оценку;

- привитие практических навыков у студентов самостоятельного применения теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса, логичного и последовательного изложения собственных выводов.

Основными задачами контрольной работы по правовым дисциплинам является:
- проверка степени усвоения студентами учебного материала;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Содержание основных разделов контрольной работы

Контрольная работа выполняется по конкретной отдельно взятой теме изучаемого курса, в соответствии с предложенным перечнем тем контрольных работ. Контрольная работа должна содержать следующие разделы: план, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения, если таковые имеются.

Введение – это вступительная, вводная, начальная часть контрольной работы, в которой необходимо обосновать актуальность темы, её теоретическое и практическое значение, цель и содержание поставленных задач, определить круг источников, позволяющих раскрыть вопросы, обозначенные в плане.

Основная часть. В основной части работы логически и последовательно раскрываются вопросы, сформулированные в плане, как правило, это 2-3 вопроса по избранной теме. Каждый вопрос должен состоять из вводной, описательной и заключительной частей. Завершается рассмотрение вопроса выводами частного характера.

В процессе изложения основной части особое внимание следует обратить на выделение понятий и категорий, особенностей, рассматриваемой темы. Раскрываемые вопросы должны отражать глубокое понимание содержания темы, знание источников, умение их использовать и применять на практике при разрешении конкретных юридических задач.

Цитирование и ссылки на используемые в тексте источники являются обязательным условием контрольной работы.

Заключение. В заключение работы автором проводится обобщающий итог и даётся оценка проделанной работе. Наряду с этим автор может показать своё видение перспектив развития проблемы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Подготовка и выполнение контрольной работы представляет собой логически связанную последовательную деятельность студента.

Основными стадиями этой работы являются:
1. Выбор темы контрольной работы.
2. Поиск, сбор и изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по теме контрольной работы.
3. Написание контрольной работы.

1. Выбор темы контрольной работы

Персональный выбор темы осуществляется студентом в порядке, установленном кафедрой. Так, порядковый номер темы контрольной работы в представленном перечне должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки студента (например, если последняя цифра номера зачётной книжки «3», то студент может выполнить контрольную работу под номерами «3», «13», «23».).

Целесообразно на данной стадии познакомиться с методическими указаниями по дисциплине, в рамках изучения которой выполняется контрольная работа. Следует обратить внимание на программу учебного курса, список рекомендованной литературы и источников. При необходимости можно проконсультироваться с ведущим преподавателем, который в общих чертах может дать квалифицированную характеристику избранной теме: её сложности, разработанности в науке, о действующем законодательстве, наличии необходимой учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам. Это позволит успешно справиться с предстоящими задачами.

2. Поиск, сбор и изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по теме контрольной работы.

После выбора темы необходимо приступить к анализу литературы, источников и составлению библиографии, т.е. списка тех научных работ и нормативных правовых актов, которые лягут в основу написания контрольной работы.

На этом этапе основная задача студента заключается в том, чтобы найти как можно большее количество доступной информации научного, справочного и нормативного характера, учебной литературы для того, чтобы успешно справиться с заданием.

Вместе с тем, студент должен помнить, что законодательство, учебная и научная литература постоянно обновляется. Следует при подготовке контрольной работы обратиться к информационно-правовой программе «Консультант Плюс». При работе с нормативными актами необходимо учесть, что ссылки на законы и подзаконные акты в контрольной работе обязательны. Они должны быть предельно точны, и содержать полное их название; дату принятия и вступления в силу; наименование органа, принявшего данный акт; источник, в котором опубликован или содержится этот акт.

Выполняя контрольную работу, студент должен использовать 5-10 различных источников (прежде всего, нормативные правовые акты, учебники, монографии, сборники научных трудов, а также разнообразную печатную продукцию периодических изданий). Желательно, чтобы прошли не более пяти лет с момента опубликования используемой литературы.

3. Написание контрольной работы

К непосредственному написанию содержания контрольной работы можно приступить только после детального ознакомления со своей темой, изучения литературы, нормативно-правовой базы, практики применения законодательства.

Важным элементом любой письменной работы является составление плана, который определяет структуру и содержание работы.

Для того чтобы тема контрольной работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
- собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- системность, стройность изложения и логическая завершённость работы;
- убедительность и аргументированность авторских суждений.

В соответствии с планом контрольная работа должна состоять из следующих разделов:

- введение (0,5 – 1 страница);
- основная часть (12-18 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список литературы (5-10 наименований).

Общие указания по выполнению и оформлению контрольной работы

Примерный объём контрольной работы устанавливается в пределах 15-20 страниц машинописного текста или компьютерного варианта, выполненного через 1,5-2 интервала:

- на одной странице текста должно размещаться 28-30 строк;
- одна строка должна содержать 60-65 знаков (включая пробелы между словами);
- абзацный отступ равняется 5 знакам;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта 12-14.

В качестве исключения допускается выполнение контрольной работы в рукописном варианте на стандартных листах писчей (канцелярской) бумаги А 4. Писать необходимо разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов, кроме принятых, не допускается. Рукописный вариант устанавливается в объёме 20-25 страниц.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Титульный лист – это первая страница контрольной работы. На ней указывается название учебного заведения, факультет, кафедра, дисциплина, тема фамилия и инициалы автора, курс, специальность, номер зачётной книжки, а также должность, учёная степень ведущего преподавателя. Внизу титульного листа указывается город, где расположено учебное заведение, и год подготовки контрольной работы Титульный лист не нумеруется (Приложение 1).

На второй странице размещается план контрольной работы с указанием номеров страниц (Приложение 2).

Текст каждого раздела контрольной работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы) начинается с его названия и с новой страницы.

Ссылки на источники

Сноски в обязательном порядке делаются на тех страницах, на которых автор обращается к тому или иному источнику. Сноски могут быть сквозными или подстрочными.

Порядок оформления сносок – Приложение 3.

Список используемой литературы

Список составляется в соответствии с установленными требованиями в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты размещаются по их юридической силе (международные акты, конституции, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, акты местного самоуправления, локальные акты).
2. Монографии, статьи, учебники, учебные пособия – в алфавитном порядке.

В библиографии указывается только цитируемая по тексту литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет сборник научных статей, то по первой букве его названия (Приложение 4).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Факультет заочного обучения

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

Контрольная работа по дисциплине «Трудовое право»

Тема «Трудовой договор»

Исполнитель: Сажина Т.А. - студентка VI курса,
гр. 2669, «Менеджмент организации»,
№ З/К 11495
Ведущий преподаватель:
Гурьева Л. А. - к. ю. н., доцент

Сыктывкар 2012

Приложение 2

План контрольной работы

Введение _____3

1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды _____4

2. Изменение трудового договора _____10

3. Основания прекращения трудового договора _____15

Заключение _____18

Библиографический список _____20

Приложение _____21

Приложение 3

Варианты оформления сносок

Сквозные сноски:

Например: «При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе» (абз. 1, ст. 70).

---

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – ст. 3.

Подстрочные сноски:

Например: «Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет» [2, абз. 1, ст. 63].
Примечание: В скобке указано, что автором процитирован абзац 1, ст. 63 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001. Данный источник в списке литературы имеет порядковый номер 2.

Приложение 4

Библиографический список
(примерный образец)

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс] : закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 : ред. от 24.07.2009 // СПС «КонсультантПлюс».
4. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Желтов ;– 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2012. – 439 с.
5. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) с последними изменениями в законодательстве на 15 января 2007 года [Текст]. – Москва : ИНФРА-М : Контракт. – ISBN 978-5-98209-017-1 (Контракт). – 2007.

VI. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод, система трудового права.
2. Принципы и источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Социальное партнёрство: понятие и принципы.
5. Коллективный договор, его значение, порядок заключения.
6. Виды социально-партнёрских отношений, порядок их заключения и действия.
7. Трудовой договор: понятие и стороны.
8. Содержание и формы трудового договора.
9. Заключение трудового договора. Оформление приёма на работу.
10. Испытания при приёме на работу.
11. Изменение трудового договора.
12. Общие основания прекращения трудового договора.
13. Срочный трудовой договор.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Понятия и виды рабочего времени.
18. Понятия и виды времени отдыха.
19. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
20. Заработная плата и нормирование труда.
21. Гарантии и компенсации работникам по трудовому законодательству России.
22. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
23. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
24. Организация и требования охраны труда.
25. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учёту.
26. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, её виды.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Определение размера причинённого ущерба и порядок его взыскания.
30. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обстоятельствами.
31. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
32. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
33. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
34. Госнадзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
35. Индивидуальные трудовые споры.
36. Коллективные трудовые споры.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право» для всех специальностей и направлений бакалавриата

Основная учебная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения, обучающихся по направлениям подготовки 080000 «Экономика и управление», 110000 «Сельское и рыбное хозяйство», 150000 «Металлургия, машиностроение и материалообработка», 190000 «Транспортные средства», 240000 «Химическая и биотехнологии», 250000 «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», 270000 «Архитектура и строительство» : самостоятельное электронное издание / Л. А. Гурьева, М. Д. Ковалевская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С. М. Кирова, Каф. гуманитарных и социальных дисциплин. – Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 1,34 Мб). – Сыктывкар : СЛИ, 2013. – on-line. – Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа: http://lib.sfi.komi.com/ft/301-000379.pdf.

Дополнительная учебная, учебно-методическая литература

1. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Желтов ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2012. – 439 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/103497/.

2. Соловьев, А. А. Трудовое право [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. А. Соловьев ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – Москва : А-Приор, 2010. – 143 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/56276/.

3. Трудовое право [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. «Юриспруденция» (030501), «Социальная работа» (040101), «Государственное и муниципальное управление» (080504), "Менеджмент организации" (080507); по науч. спец. 12.00.05 «Трудовое право; право социального обеспечения» / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. : К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА. – [Б. м.] : Закон и право, 2010. – 503 с.

4. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред.: К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 510 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/117165/.

5. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Университетская библиотека онлайн (ЭБС) ; под ред. И. К. Дмитриевой, А. М. Куренного. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2011. – 792 с. – («Образование»). – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/120701/.

Дополнительная литература

1. Ефремова, О. С. Аттестация рабочих мест по условиям труда в организациях [Текст] : рекомендации и нормативные документы / О. С. Ефремова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-Пресс, 2012. – 408 с.

2. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) с последними изменениями в законодательстве на 15 января 2007 года [Текст]. – Москва : ИНФРА-М : Контракт. – ISBN 978-5-98209-017-1 (Контракт). – 2007.

3. Основные итоги деятельности Сыктывкарского лесного института за 2009 год [Текст] : ежегодный отчет / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова" ; ред. кол. : В. В. Жиделева [и др.]. – Сыктывкар : СЛИ, 2010. – 140 с.

4. Основные итоги деятельности Сыктывкарского лесного института за 2010 год [Текст] : ежегодный отчет / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн.

ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С. М. Кирова ; ред. кол. : В. В. Жиделева [и др.]. – Сыктывкар : СЛИ, 2011. – 144 с.
5. Трудовое право [Текст] : практический журнал. – Выходит ежемесячно.
2012 № 1-12;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Новая редакция [Текст] : официальное издание. – Москва : Велби. – [Б. м.] : Проспект, 2007. – 208 с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Профессиональные комментарии и разъяснения к сложным ситуациям [Текст] / Ю. Н. Строгович [и др.]. – Москва : Дело и Сервис, 2009. – 768 с.
8. Труды преподавателей и сотрудников Сыктывкарского лесного института. 1995-2011 гг. [Электронный ресурс] : библиогр. указ. : [самост. электр. изд.] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВПО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С. М. Кирова ; сост. О. А. Лушкова [и др.]. – Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 9,81 Мб). – Сыктывкар : СЛИ, 2012. – on-line. – Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа: http://lib.sfi.komi.com/ft/301-000232.pdf.

Электронные информационные ресурсы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс] : закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 : ред. от 24.07.2009 // СПС «КонсультантПлюс».
4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ : ред. от 28.12.2010 // СПС «КонсультантПлюс».
5. О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Электронный ресурс] : федер. закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ : ред. от 03.12.2011 // СПС «КонсультантПлюс».
6. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.10.1997 № 134 – ФЗ : ред. от 03.12.2012 // СПС «КонсультантПлюс».
7. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.1998 № 125 – ФЗ : ред. от 29.02.2012 // СПС «КонсультантПлюс».
8. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс] : федер. закон от 01.05.1999 № 92 – ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
9. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс] : федер. закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ : ред. от 03.12.2012 // СПС «КонсультантПлюс».
10. Об объединениях работодателей [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.11.2002 № 156 -ФЗ : ред. от 01.12.2007 // СПС «КонсультантПлюс».
11. О государственной гражданской службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ : ред. от 30.12.2012 // СПС «КонсультантПлюс».
12. О коммерческой тайне [Электронный ресурс] : федер. закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ : ред. от 11.07.2011 // СПС «КонсультантПлюс».
13. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1035 : ред. от 28.07.2005 // СПС «КонсультантПлюс».

14. О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений [Электронный ресурс] : закон Респ. Коми от 30.12.2002 № 123-РЗ // СПС «КонсультантПлюс».
15. О социальном партнерстве [Электронный ресурс] : закон Респ. Коми от 09.03.2004 № 9-РЗ : ред. от 27.12.2006 // СПС «КонсультантПлюс».
16. О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми [Электронный ресурс] : закон Респ. Коми от 05.03.2005 № 10-РЗ // СПС «КонсультантПлюс».

ГЛОССАРИЙ

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Гарантии в сфере труда – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Дисциплинарная ответственность – правовая форма воздействия на нарушителя трудовой дисциплины. Заключается в наложении дисциплинарного взыскания работодателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.
Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Забастовка – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам и суд).

Испытание при приёме на работы – испытание, обусловленное при заключении трудового договора соглашением сторон, в целях проверки работника на соответствие поручаемой работе.

Квалификация – уровень подготовки, опыта, знаний по данной специальности, определённый для рабочих разрядами работ, которые они могут выполнять (слесарь 3-го или 5-го разряда), а для служащих – специальным образованием, опытом, занимаемой должностью, званием.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей на срок не более трёх лет.

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

Локаут – увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

Материальная ответственность - возмещение одной из сторон трудового договора (работником или работодателем) причинённого ущерба другой стороне в результате противоправного и виновного деяния.

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

Особенности регулирования труда – нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.

Отпуск – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, за ним сохраняется место работы (должность).
Виды отпусков: ежегодный основной оплачиваемый, дополнительный оплачиваемый и без сохранения заработной платы.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Профессия – это вид трудовой деятельности, определяемый характером и целью трудовой функции (металлург, строитель, врач, преподаватель).

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Соглашение – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключённых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции.

Социальное партнёрство – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

Специальность – более дробное деление профессии, одна из её разновидностей. Специальность зависит от навыков и знаний по данной профессии (строитель: плотник, каменщик, маляр, экскаваторщик).

Трудовая книжка – документ установленного образца, содержащий сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, поощрениях и наградах работника.

Трудовая функция – род работы, который определяется путём установления сторонами трудового договора профессии, специальности, квалификации для рабочего или должности для служащего.

Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая труд наёмных работников на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдая действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
Трудовые договоры могут заключаться:
1) на неопределённый срок;
2) на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Федеральная инспекция труда – единая централизованная система государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением трудового законодательства на территории Российской Федерации.